



El Instituto Tecnológico de Hermosillo, realiza el trámite de registro de grado académico y asesora en la expedición de cedula correspondiente para efectos de patente, para que los egresados reciban la documentación que los acredita haber concluido el posgrado. Comunicarse con el C.P. Roberto Sáenz (ext. 149) para tener la información y recibir la asesoría necesaria para llevar a cabo la ceremonia de titulación y la obtención de la clave FIEL del SAT. Se recomienda consultar en el internet que la CURP este vigente y no se cuente con 2 o más claves.

Para tal efecto, la documentación relacionada en este folleto, debe escanearse en color 24 bits en 200 dpi o ppp mínimo, no mayor a 1.2 mbs, en formato jpeg o pdf al correo maestria.titulacion@gmail.com.

Este expediente se integra con los documentos que a continuación se describen, observando los detalles enumerados:

1. Ningún documento debe tener tachaduras o enmendaduras.
2. Toda la documentación deben tener el nombre completo del interesado, sin abreviaturas.
3. Los certificados con foto, debe estar cancelada con sello oficial.
4. Los documentos escolares del nuestro instituto deben contener además del nombre del interesado; el número de control y nombre de la carrera.
5. Todo sello debe estar legible.
6. Toda firma que avale certificados y constancias debe conservar su integridad.

Adicionalmente a lo anterior, debes tener en cuenta lo siguiente:

- El acta de nacimiento debe tener los apellidos y nacionalidad de los padres así como lugar y fechas de nacimiento registro del interesado.
- El certificado de licenciatura, debe contener los periodos de ingreso y egreso.
- Título profesional y cedula correspondiente emitida por la Dirección General de Profesional.
- Kardex emitido por el Departamento de Servicios Escolares (firmado y sellado)
- Solicitud correspondiente, requisitada e impresas ambas hojas.
- 12 fotos ovaladas tamaño credencial blanco y negro (hombres, traje y corbata; mujeres con vestimenta formal)
- CURP (formato actual).

El Instituto Tecnológico no cuenta con ningún documento original, por lo que una vez revisada y aprobado el expediente, se tendrá que presentar en la cita programada para cotejo, la documentación con las copias que se indican en la solicitud.

DOCUMENTOS
Acta de Nacimiento
Certificado de Licenciatura
Título Profesional
Cédula Profesional (DGP)
Kardex
Solicitud
CURP (nuevo formato)
Autorización de Impresión del Trabajo Final de Tesis
Fotos(6 para Titulación y 6 para Servicios Escolares) (ver ejemplos en Facebook)

Obtener la solicitud en https://www.dropbox.com/s/vlu8jk0wc35fl0b/opcion_posgrado.xls?dl=0

Para cualquier asesoría, duda o aclaración, estaremos a tus órdenes en Facebook: [Titulación ITH](#), en el teléfono 2606500 ext. 115 o 153 o al correo: maestria.titulacion@gmail.com



MAS INFORMACION ESCANEA ESTE CODIGO QR

